

岡山県ふるさと納税支援委託業務 企画提案評価基準票

評価項目	評価基準	配点	評価得点
1 寄附受付開始までの実施計画	寄附受付開始日(令和7年5月1日)までの実施計画(実施スケジュール、ポータルサイトに掲載できる返礼品数や内容等)が適切である。	10	
2 業務執行体制	本業務を適正かつ確実に実施できる必要な体制(組織体制、責任者、従事者、経歴、役割)が整備されている。	5	
3 実績等	類似業務の受託実績等により、業務の知識・能力・経験等を備えている。	10	
4 寄附情報の管理	寄附に関する情報を管理するシステムを用意し、「ふるさと納税do」との自動連携ができるものである。また、個人情報の管理について、漏洩を防ぐための対策が講じられている。	10	
5 返礼品の調達、品質保持等の管理及びポータルサイトへの掲載	返礼品について、いわゆる地場産品基準や品質保持等の管理を適切に行うことができる。	10	
	仕様書5(2)カ(ア)から(ク)について、本県の特産品のPRや魅力発信につながる内容となっている。	10	
	仕様書5(2)キの旅行クーポンについて、広域的な経済波及効果や本県の魅力発信につながる内容となっている。	5	
	返礼品等をポータルサイトで紹介するにあたり、寄附者の興味を引くような工夫がされ、県の魅力発信や寄附獲得につながるような内容とすることができる。	10	
6 返礼品の発注・配送等	返礼品の在庫管理及び発注・配送の手配等を適正に行うことができる。	10	
7 寄附者からの問い合わせ対応	寄附者等からの問合せやクレーム等に対し、適切な対応ができる。	5	
8 本県のふるさと納税推進につながる取組等に関する業務	県内への広域的な経済波及効果の高い返礼品等を企画・提案することができる。	5	
9 その他業務	委託者とミーティングを行い、ふるさと納税を推進するための方策等を提案することができる。	5	
10 経費	委託料は、提案に見合った適切な金額となっている。	5	
合 計		100	